Gymnázium, SNP 1, Gelnica

Zápisnica z Pracovnej porady

zo dňa 07. 02. 2018

Program pracovnej porady:

1. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúcich porád
2. Program školy na mesiac február
3. Prerokovanie žiadosti o IUP žiaka II.A
4. Diskusia/rôzne

**1. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúcich porád**

Pán riaditeľ oboznámil prítomný pedagogický zbor s plnením uznesenia z predchádzajúcej porady.   
 V bode 1. boli všetky úlohy splnené. Pani zástupkyňa RNDr. A. Slovenkaiová mala k bodu   
 1 c, ktorý sa týkal zápisu známok do katalógových listov pripomienku, aby boli učitelia dôslední pri   
 zápise a kontrole známok. V bode 2, ktorý sa týkal vypracovania maturitných zadaní pre žiačku s   
 ŠVVP  I. Kiovskú sa úloha pribežne plní a vypracované a upravené maturitné zadania je potrebné   
 odovzdať do 20. 3. 2018. V bode 3, boli úlohy splnené, v prípade  prevzatia výpisu známok bola   
 úloha takmer splnená.

**2. Program školy na mesiac február**

**Názov aktivity Dátum**

**Zodpovedný/organizátor**

**Futsal - st. žiaci**

*(okresné kolo, Prakovce)*

**VOZ 01.02.**

**Polročné prázdniny 02.02.**

**Geografická olympiáda - ml. žiaci**

*(okresné kolo, Gymnázium Gelnica)*

**RCH 06.02.**

**Environment. workshop pre žiakov**

(CVČ-RCM, Strojárenská 3, Košice)

**ŠKA + 3 žiaci 07.02**

**Olympiáda zo SJL - st. žiaci**

*(krajské kolo, Košice)*

**BLH 07.02.**

**Pracovná porada**

*(program na mesiac február)*

**RŠ 08.02**

**Biologická olympiáda - ml. žiaci**  
*(okresné kolo, Gelnica)*

**RCH 08.02**

**DOD PF a LF UPJŠ v Košiciach**

*(výber žiakov z III.A, VII.O)*

**SLO, BLH 08.02**

**Olympiáda ľudských práv**  
*(krajské kolo, Košice)*

**BUR 08.02**

**Geografická olympiáda - st. žiaci**

*(krajské kolo, Košice)*

**RŠ 09.02**

**Tajný život mesta 2 - enviroprojekt**

*(tímový kurz, Družstevná nad Hornádom)*

**ŠKA + 4 žiaci 09.02.**

**RETROPÁRTY o 18.00**

*(organizuje III.A a VII.O)*

**VIT+VOZ (III.A+VII.O) 09.02.**

**Predmetové komisie**

*(hodnotenie 1. polroka 2017/2018)*

**Vedúci PK 12.02. -16.02.**

**Triednické hodiny**

**TU 14.02.**

**Olympiáda z ANJ**

(krajské kolo, Košice)

**VAR, WAR 14.02.**

**DOD PU v Prešove**

(výber žiakov zo IV.A)

**MAT 14.02.**

**Dejepisná olympiáda - ml. žiaci**

*(okresné kolo, Gymnázium Gelnica)*

**BUR 15.02.**

**Projekt je zmena - neformálny kurz**

(výber žiakov z II.A, Kokošovce)

**ŠKA 16.02. -18.02.**

**Slovensko bez drog**

*(pásmo prednášok pre všetky triedy)*

**VAR 19.02.**

**DEŇ OTVORENÝCH DVERÍ - deviataci**

*(vrátane "Prijímačiek na neostro")*

**Všetci učitelia**

**(III.A+VII.O) 21.02.**

**Komisionálne skúšky za I. polrok**

*(pre neklasifikovaných študentov)*

**VOZ 22.02. -23.02.**

**Jarné prázdniny 24.02.- 04.03.**

**Stredoškolská odborná činnosť**

*(školské kolo súťaže)*

**RCH 05.02.**

**Pracovná porada**

*(program na marec, inštruktáž k MS)*

**RŠ, SLO 07.03.**

**DEŇ OTVORENÝCH DVERÍ - piataci**

*(vrátane "Prijímačiek na neostro")*

**Všetci učitelia 24.03.**

**3. Prerokovanie žiadosti o IUP žiaka II.A**

V tomto bode sa pán riaditeľ a pani zástupkyňa vyjadrili k individuálnemu študijnému programu študenta T. Poláka, ktorý žiada o uvoľnenie z posledných vyučovacích hodín počas celého týždňa. Ako dôvod uvádza dochádzku na tréning do SNV.

**4. Diskusia a rôzne**

Pán riaditeľ oboznámil prítomných o prijatí ponuky spoločnosti Komensky s.r.o., ktorá prevádzkuje portál zborovňa a odovzdal prihlasovacie údaje učiteľom, ktorý už túto službu využívali. Novým učiteľom budú prihlasovacie údaje poslané na email. Pán riaditeľ tiež informoval prítomných o kúpe novej laminovačky a  projekte Eko na separáciu odpadu. Pripomenul tiež, aby boli odovzdané maturitné zadania do 20. 3. 2018 i so špeciálnou prílohou pre žiačku so ŠVVP I. Kiovskú. Na záver porady sa pani zástupkyňa vyjadrila k personálnemu rozmiestneniu študentov počas maturitných skúšok.

**Uznesenie a záver**

Uznesenie:

1. Pedagogická rada prerokovala program školy na mesiac február. Riaditeľ školy v súvislosti s týmto programom ukladá najmä tieto pracovné úlohy:
   1. Uskutočniť zasadnutia predmetových komisií, na ktorých členovia zhodnotia výchovno-vzdelávací proces v jednotlivých predmetoch za 1. polrok 2017/2018 a rozdelia zodpovednosť za prípravu zadaní na MS.

Zodpovední: BUR, VIT, ZÁH (vedúci PK) Termín: 12.-16.2.2018

* 1. Pripraviť a realizovať Deň otvorených dverí pre deviatakov podľa Programu podujatia a Harmonogramu návštev jednotlivých stanovíšť (bude k dispozícii na nástenke v zborovni).

Zodpovední: všetci vyučujúci (vedúci stanovíšť) podľa rozvrhu Termín: 21.2.2018

* 1. Vypracovať zadania na MS a odovzdať súbor s elektronickou verziou a 1 kópiu vytlačenú papierovú (ak sa nemenia, stačí vytlačiť len predné strany). Naviac vypracovať špeciálne prílohy ku všetkým zadaniam maturitných predmetov žiačky so ŠVVP I. Kiovskej (IV.A), v ktorých bude využitá testová forma (výber odpovede, dopísanie odpovede,...) na realizáciu ústnej MS písomnou formou podľa odporúčaní CŠPPaP.

Zodpovední: skúšajúci v PMK Termíny: vedúcemu PK do 20.3.2018 (utorok), riaditeľovi školy do 23.3.2018 (piatok)

1. Pedagogická rada prerokovala IUP žiaka Tomáša Polláka (II.A) s čiastočným oslobodením od dochádzky na vyučovanie najmä z poslednej 7.vyučovacej hodiny počas celého týždňa z dôvodu dochádzky na tréningy futbalového klubu zo SNV a odporúča ho riaditeľovi školy na schválenie.

**Zodpovedný:** RŠ **Termín:** 09.02.2018

1. Riaditeľ školy v súvislosti s prípravou *Prijímačiek na neostro* počas oboch DOD školy ukladá nasledujúce pracovné úlohy:
   1. Pripraviť zadanie *Prijímačiek na neostro* pre deviatakov a odovzdať RŠ v el. podobe.

Zodpovední: BLH (SJL), SLO (MAT) Termín: 16.2.2018(piatok)

* 1. Pripraviť zadanie *Prijímačiek na neostro* pre piatakov a odovzdať RŠ v el. podobe.

Zodpovední: VAR (SJL), VIT (MAT) Termín: 20.3.2018 (utorok)

Zápisnicu vypracoval dňa: ............................... .......................................................

Mgr. Radúz Burčák

Zápisnicu overil dňa: ........................................ .......................................................

PaedDr. Daniela Molnárová

Zápisnicu schválil dňa: ................................... .........................................................

RNDr. Dušan Andraško, riaditeľ